

REGULAMIN ZAJĘĆ

W CENTRUM KULTURY-BIBLIOTEKI I SPORTU W LELISIE

§ 1.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem zajęć jest Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu w Lelisie z siedzibą przy ul. Szkolnej 48, 07-402 Lelis, zwane dalej „CK-BiS” lub „Organizatorem”.
2. Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez CK-BiS.
3. Zajęcia organizowane są w ramach działalności statutowej CK-BiS, zgodnie z aktualną ofertą i harmonogramem zajęć.
4. Uczestnikiem zajęć może być osoba pełnoletnia lub niepełnoletnia, spełniająca wymagania określone dla danych zajęć.
5. Zajęcia mogą być odpłatne lub nieodpłatne. Wysokość opłat oraz zasady ich pobierania określa aktualna oferta zajęć lub odrębne ustalenia Organizatora.

§ 2.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. CK-BiS zapewnia uczestnikom, w zakresie właściwym dla rodzaju prowadzonych zajęć, odpowiednie pomieszczenia oraz materiały, urządzenia i narzędzia niezbędne do udziału w zajęciach.
2. CK-BiS informuje uczestników, a w przypadku osób niepełnoletnich ich rodziców lub opiekunów prawnych, o istotnych kwestiach dotyczących organizacji zajęć.
3. Informacje dotyczące zajęć mogą być przekazywane za pośrednictwem strony internetowej, profilu CK-BiS w mediach społecznościowych, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Organizatora sposób.

§ 3.

ZASADY UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest dokonanie zapisu w sposób określony przez Organizatora oraz złożenie wymaganych oświadczeń, zgód i akceptacja Regulaminu – przez osoby do tego upoważnione.
2. W czasie zajęć w pracowniach, salach i innych pomieszczeniach mogą przebywać osoby uczestniczące w zajęciach oraz osoby upoważnione przez Organizatora.
3. W przypadku osób niepełnoletnich o obecności rodzica lub opiekuna prawnego podczas zajęć decyduje instruktor lub Organizator.

4. CK-BiS nie zapewnia opieki nad osobami niepełnoletnimi przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
5. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do punktualnego przyprowadzenia i odebrania niepełnoletniego uczestnika, zgodnie z zasadami określonymi przez Organizatora.
6. Niepełnoletni uczestnik może samodzielnie opuścić miejsce zajęć po ich zakończeniu, jeżeli rodzic lub opiekun prawny wyraził na to pisemną zgodę. Oświadczenie o zgodzie na samodzielny powrót dziecka rodzic lub opiekun prawny przekazuje Organizatorowi lub instruktorowi prowadzącemu zajęcia. Instruktor powinien zostać poinformowany o udzielonej zgodzie przed samodzielnym opuszczeniem zajęć przez uczestnika.
7. Instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za nieletnich uczestników opuszczających pracownię/ salę/ pomieszczenia w trakcie zajęć (np. wyjście do toalety) bez poinformowania instruktora/prowadzącego zajęcia.
8. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad bezpieczeństwa,
 - b) stosowania się do poleceń instruktora,
 - c) kulturalnego zachowania wobec innych uczestników, instruktorów, pracowników CK-BiS i osób trzecich,
 - d) poszanowania mienia CK-BiS,
 - e) korzystania z pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - f) pozostawienia po zakończeniu zajęć stanowiska pracy w należyтым porządku.
9. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy, a w przypadku osoby niepełnoletniej odpowiedzialność ponosi jej rodzic lub opiekun prawny, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
10. Instruktor może odmówić dopuszczenia uczestnika do zajęć lub przerwać jego udział w zajęciach, jeżeli jego zachowanie lub stan fizyczny zagraża bezpieczeństwu jego samego lub innych osób albo uniemożliwia prawidłowe prowadzenie zajęć.
11. Instruktor może skreślić uczestnika z listy uczestników w szczególności w przypadku:
 - a) zalegania z opłatą za zajęcia,
 - b) rażącego lub powtarzającego się naruszania zasad Regulaminu,
 - c) nieusprawiedliwionych, powtarzających się nieobecności,
 - d) zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć lub zagrażającego bezpieczeństwu innych uczestników.
12. Zmniejszenie liczby uczestników poniżej minimalnej liczby określonej dla danej grupy może skutkować jej rozwiązaniem.
13. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest lista lub dziennik obecności prowadzony przez instruktora.
14. Zapisanie uczestnika na zajęcia oznacza akceptację niniejszego Regulaminu oraz zasad określonych w aktualnej ofercie zajęć.

§ 4.

ODWOŁANIE LUB ZMIANA TERMINU ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą zostać odwołane lub ich termin może zostać zmieniony w szczególności w przypadku:
 - a) choroby lub nieobecności instruktora,
 - b) organizacji imprezy, uroczystości lub innego wydarzenia uniemożliwiającego przeprowadzenie zajęć,
 - c) wystąpienia siły wyższej,
 - d) udziału instruktora w konkursach, warsztatach, szkoleniach lub innych wydarzeniach związanych z realizacją jego obowiązków.
2. O odwołaniu lub zmianie terminu zajęć uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie prawni są informowani w sposób przyjęty przez Organizatora.
3. W miarę możliwości odwołane zajęcia mogą zostać odpracowane w innym terminie ustalonym przez Organizatora.

§ 5.

OBYWIAŹKI UCZESTNIKÓW ORAZ RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania zasad higieny, bezpieczeństwa i ostrożności odpowiednich do rodzaju zajęć.
2. Zabrania się przynoszenia na zajęcia przedmiotów lub substancji mogących stanowić zagrożenie dla innych osób.
3. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do poleceń instruktora dotyczących bezpieczeństwa oraz prawidłowego korzystania z materiałów, narzędzi i urządzeń.
4. Rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika zobowiązany jest poinformować Organizatora lub instruktora o istotnych okolicznościach dotyczących zdrowia dziecka, jeżeli mogą one mieć wpływ na jego bezpieczeństwo lub możliwość uczestnictwa w zajęciach.
5. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych mogących zagrażać zdrowiu uczestnika lub innych osób Organizator może odmówić dopuszczenia uczestnika do zajęć.
6. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania niepełnoletniego uczestnika w przypadku jego złego samopoczucia lub zaistnienia innych okoliczności uniemożliwiających dalszy udział w zajęciach.

§ 6.

OPŁATY I REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1. Jeżeli udział w zajęciach jest odpłatny, wysokość opłat, terminy ich uiszczania oraz sposób płatności określa aktualna oferta zajęć lub odrębne ustalenia Organizatora.
2. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do terminowego regulowania należności za zajęcia.

3. Brak terminowej zapłaty może skutkować niedopuszczeniem uczestnika do zajęć lub skreśleniem z listy uczestników, zgodnie z zasadami określonymi przez Organizatora.
4. Organizator może stosować ulgi i zniżki wynikające z posiadania Karty Dużej Rodziny, „Leliskiej Karty Seniora” oraz lokalnego programu „Rodzina Trzy Plus”. Zniżki nie sumują się.
5. Rezygnację z udziału w zajęciach należy zgłosić Organizatorowi w formie pisemnej lub ustnej, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach opłata za miesiąc, w którym uczestnik zrezygnował z zajęć, co do zasady nie podlega zwrotowi.
7. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z powodu długotrwałej choroby, wypadku, zmiany miejsca zamieszkania lub innych ważnych okoliczności niezależnych od uczestnika, Organizator może podjąć decyzję o zwrocie całości lub części wniesionej opłaty.

§ 7.

LISTA REZERWOWA

1. Organizator może prowadzić listy rezerwowe uczestników poszczególnych zajęć.
2. W przypadku zwolnienia miejsca na zajęciach uczestnik z listy rezerwowej może zostać przyjęty zgodnie z kolejnością zgłoszeń lub innymi zasadami określonymi dla danych zajęć.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych zajęć, w szczególności ich rodzaj, terminy, godziny, grupy wiekowe, liczebność grup oraz wysokość opłat, określa aktualna oferta zajęć.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji zajęć w uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
3. O zmianach dotyczących organizacji zajęć uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie prawni są informowani w sposób przyjęty przez Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor CK-BiS, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
5. Uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania zajęć należy zgłaszać poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie internetowej CK-BiS.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora CK-BiS.